

Cintia Jaqueline Palencia Chávez

Información Personal

Lugar de nacimiento: Guadalajara, Jalisco

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Sexo: Femenino

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

[REDACTED] Guadalajara, Jalisco

Educación

Licenciatura en Derecho

Universidad de Guadalajara

2010 – 2015

Licenciatura en Administración Financiera y Sistemas

Universidad de Guadalajara

2002 – 2006

Experiencia Laboral

Secretaría de Desarrollo e Integración Social

• Coordinadora / Dirección General Administrativa

Febrero 2016 – Marzo 2018

Control, revisión y seguimiento del gasto de la dependencia por Fondo Revolvente (compras menores a \$12,500.00) y vía Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas (licitaciones mayores a \$12,500.00).

Manejo del Sistema Estatal de Abastecimiento, Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Sistema de Información Financiera.

• Analista de Evaluación de Proyectos / Dirección General de Política Social

Septiembre 2015 – Febrero 2016

Seguimiento a Matriz de Indicadores de los Programas Presupuestarios.
Seguimiento y manejo de base de datos del Padrón Único de Beneficiarios.

Manejo del Sistema Integral de Información Financiera.

Cintia Jaqueline Palencia Chávez

- Analista de Evaluación de Proyectos / Dirección General de Desarrollo Social
Abril 2013 – Agosto 2015
Seguimiento presupuestal a las obras realizadas a través de convenio con la Federación y Municipios.
Manejo del Sistema Integral de Información Financiera.

Ayuntamiento de Zapopan

- Jefe de Departamento / Oficialía Mayor de Padrón y Licencias
Noviembre 2012 – Marzo 2013
Secretaría Particular del Oficial Mayor de Padrón y Licencias.
Planear y coordinar la agenda del Oficial Mayor, además de organizar y agilizar los asuntos de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias.
- Asesor / Sala de Regidores
Dar seguimiento a los asuntos turnados a la Regiduría.
Julio 2012 – Octubre 2012

- Jefa de la Oficina Enlace del Municipio de Zapopan con la S.R.E. (Oficina de Pasaportes Zapopan)
Abril 2012 – Junio 2012
Responsable de los trámites recibidos ante la Oficina Enlace para su trámite ante la Delegación Jalisco de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

- Asistente de Regidor / Sala de Regidores
Enero 2010 – Marzo 2012
Planear y coordinar agenda, además de organizar y agilizar los asuntos relacionados a la Oficina

Congreso del Estado de Jalisco

- Secretaría Técnica del Comité de Peticiones y Atención Ciudadana
Enero 2009 – Septiembre 2009
Seguimiento y respuesta a los asuntos turnados al Comité.

- Secretaría Particular de la Dip. Karina Cortés Moreno
Marzo 2007 – Diciembre 2008
Planear y coordinar agenda, además de organizar y agilizar los asuntos relacionados a la Oficina.

Cintia Jaqueline Palencia Chávez

- Cámara Nacional de Comercio en Pequeño
 - Asesor de trámites ante diversas dependencias.
- Febrero 2000 – Diciembre 2000

Desarrollo y Capacitación

Curso Socialmente Inteligente
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente
Septiembre 2011

Curso Inteligencia Emocional
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente
Noviembre 2010

Jornada de Trabajo con Sujetos Obligados
Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Agosto 2007

Curso de Inglés como Segunda Lengua
Proulex
Marzo 2008 – Marzo 2009

Curso de Actualización para Sistemas y Administración Financiera y Sistemas
Universidad de Guadalajara
Mayo 2007 – Julio 2007